

**KEUHDno-2026-2950****Kumppanuusavustushaku Eläkeliiton Järvenpään yhdistys ry**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 7 §:n nojalla hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin. Saman lainkohdan nojalla hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue voi myöntää alueellaan toimiville järjestöille avustuksia talousarviomäärärahojensa puitteissa. Avustusten hakijan ehdot ja avustusten myöntämisperiaatteet on kuvattu *Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten periaatteet 2026* [https://www.keusote.fi/wp-content/uploads/2026/02/Keski-Uudenmaan-hyvinvointialueen-jarjestoavustusten-periaatteet\\_fin\\_puhdas\\_2026\\_ltk.pdf](https://www.keusote.fi/wp-content/uploads/2026/02/Keski-Uudenmaan-hyvinvointialueen-jarjestoavustusten-periaatteet_fin_puhdas_2026_ltk.pdf)

Eläkeliiton Järvenpään yhdistys ry on hakenut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelta (Keusote) kumppanuusavustusta 26.1.2026 päivätyllä hakemuksella.

Avustusta on haettu Ikäihmisten Rivitanssikurssin pitämiseen kerran viikossa kymmenen kertaa. Rivitanssi kurssi suunnataan kaikille ikäihmisille, ei vain Eläkeliiton Järvenpään yhdistyksen jäsenille. Kohderyhmänä siis kaikki eläkeikäiset ihmiset Järvenpäässä ja lähiympäristössä. Ajankohdaksi on suunniteltu syksyä 2026 tai kevättä 2027 riippuen saatavista tiloista

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 35 (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6)

**Päätös**

Keusote ei myönnä Eläkeliiton Järvenpään yhdistys ry:n hakemaa järjestöavustusta.

Hyvinvointialueen järjestöavustukset on tarkoitettu toimintaan, joka tukee hyvinvointialueen strategisia tavoitteita ja on alueellisesti kattavaa tai muutoin useamman kunnan asukkaita hyödyttävää.

Hakemuksessa kuvattu toiminta kohdentuu yksinomaan Järvenpään kaupunkiin. Tämän vuoksi hakemus ei täytä hyvinvointialueen järjestöavustuksille asetettuja alueellista kattavuutta ja yhdenvertaisuutta koskevia kriteereitä.

Edellä mainituin perustein avustusta ei voida myöntää.

Lisätietoja: Minna Koivumäki, +358504972037, minna.koivumaki@keusote.fi

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

---

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Minna Koivumäki, palvelupäällikkö kotona asumista tukevat palvelut

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.5.2026 alkaen.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 9

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- 
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).